



St. Pelagibergstr. 34
CH-9205 Waldkirch
Tel.: 052 385 45 36
www.holzpfahl.ch



Holzimprägnierwerk AG

Sekretariat 30 – 60%

Auftragsbearbeitung, Buchhaltung, Verkauf

ab sofort oder nach Vereinbarung,
zur Unterstützung unseres Teams

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Auftragsbearbeitung von 2 Firmen (Holzimprägnierwerk AG und Holz+Pfähle GmbH)
- Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung
- Finanzbuchhaltung und Abschlusserstellung
- Gestaltung von Werbematerial und Prospekten, Soziale Medien
- Verkauf und Beratung vor Ort und via Telefon

Mit diesen Qualifikationen und Eigenschaften können Sie uns überzeugen

- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Flexibel und teamfähig
- kaufmännisches Flair
- Gute Planungs-, Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Grundlegende PC-Kenntnisse (Word, Excel, etc.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Fremdsprachen (F/E) von Vorteil

Diese Leistungen bieten wir Ihnen

- Äusserst vielseitiges Arbeitsspektrum
- Internes Entwicklungspotenzial
- Eigenverantwortliche Arbeit in einem kleinen, motivierten Team
- Familiäres Arbeitsumfeld mit flacher Hierarchie, die Raum für Mitsprache bietet
- Flexible Arbeitszeiten
- Sehr gute Sozialleistungen

Arbeitsort: 9205 Waldkirch

«Genau das passt zu mir!»

Falls Sie so oder ähnlich über unsere Stelle denken, freuen wir uns auf Ihre Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen. Auf das mühsame Erstellen eines Motivationsschreibens können Sie dabei gerne verzichten. Wir bevorzugen es, im Kennenlerngespräch persönlich mit Ihnen über Ihre Motivation zu sprechen.

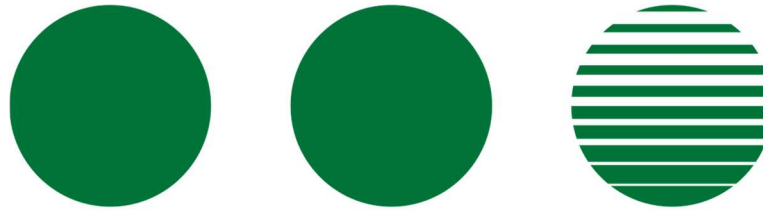
Bewerbungen an:

Paul Scheiwiller

Inhaber & Geschäftsleiter

p.scheiwiller@holzimpraegnierwerk.ch

T + 41 (0) 71 433 10 33



Holz*imprägnier***werk AG**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Sekretariat 30 – 60%
Auftragsbearbeitung,
Buchhaltung, Verkauf

ab sofort oder nach Vereinbarung